

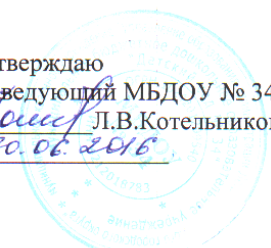


Согласовано
Председатель ПК
 Л.В.Михеева

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 34
 Л.В.Котельникова

30.06.2016



Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 34

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 34» (далее по тексту – ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Настоящий Порядок принимается на совете ДОУ и утверждается заведующим ДОУ на неопределенный срок.
- 1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме воспитанников в ДОУ.
- 2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.
- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.5. Договор ДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.6. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.7. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ № 34, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности.
- 2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, изданный заведующим ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ: 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно, в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

Договор
об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ленинск-Кузнецкий

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 0003394 от 07.09.2016г., выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок **бессрочно**, и действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации, «Правил приема и комплектования будущих воспитанников», в лице заведующего **Котельниковой Людмилы Викторовны** далее – **Исполнитель**, с одной стороны, _____ и матерью _____ (отцом, _____ лицом их заменяющим) _____

_____,
далее – **Заказчик**, совместно именуемые Стороны и

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)
далее – **Потребитель**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка

(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения)
проживающего _____ по
адресу _____

в соответствии: «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014, Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., «Конвенции о правах ребенка», «Декларации о правах ребенка», «Семейного кодекса РФ» от 08.12.1995

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Принять на воспитание и обучение ребенка.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу, в соответствии с его возрастом.

2.1.3. Обеспечить ребенку:

- охрану жизни и укрепление физического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные способности и возможности;
- обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования РФ, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- индивидуальный подход с учетом особенностей развития;
- заботу об эмоциональном благополучии;
- защиту ребенку от всех форм физического и психического насилия;

- сбалансированное четырехразовое питание ребенка, необходимое для нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин;
- строить свою воспитательно-образовательную работу так, чтобы помочь ребенку усвоить правила нравственного поведения в обществе, а также обеспечить безболезненный переход в школу с высоким интеллектуальным уровнем и развитием навыков учебной деятельности;
- вносить в работу с детьми передовые и современные методики, альтернативные программы;
- предоставлять ребенку дополнительные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме кружковой работы;
- осуществлять медицинское обслуживание ребенка: диспансеризацию, наблюдение за часто болеющими детьми;
- оказывать квалифицированную консультационную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в устранении и коррекции имеющихся у ребенка трудностей (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом);
- сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей;
- предоставлять возможность Заказчику находится в группе вместе с ребенком в период адаптации в течение нескольких часов, если адаптация к детскому саду проходит тяжело, по рекомендации старшей медицинской сестры, воспитателя детского сада при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований;
- переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно;
- знакомить Заказчика с локальными актами, регламентирующими деятельность детского сада, и иными нормативными правовыми актами в области образования;
- знакомить Заказчика с Постановлениями и Распоряжениями Главы администрации, касающихся приема и отчисления воспитанников в детские сады, взимания родительской платы за содержание ребенка в детском саду, предоставление льгот по оплате за содержание ребенка в детском саду, порядка обращения родителей (законных представителей) за компенсацией за содержание ребенка в детском саду;
- извещать Заказчика об изменении размера родительской оплаты за содержание ребенка в детском саду;
- соблюдать настоящий договор.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации и настоящий договор.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Вносить ежемесячную родительскую оплату за содержание ребенка в детском саду в размере, установленным Учредителем, до 10 числа каждого месяца через банк, с оплатой банковских услуг.

2.2.4. Лично приводить и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Заказчика, приводить и забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 16-летнего возраста.

2.2.5. Оформлять письменное заявление на сохранение места за ребенком в детском саду на период санаторно-курортного лечения, отпуска, а также в летний период по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

- Своевременно (не позднее чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска или болезни по телефону 5-40-51 или на мобильный воспитателей.

2.2.7. Приводить ребенка только здоровым, и не допускать неполного выздоровления, своевременно сдавать медицинские справки (после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней)), дети принимаются только при наличии справки от врача.

2.2.8. Обязательно выполнять требования старшей медсестры относительно медицинского осмотра ребенка у врачей – специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок.

2.2.9. Не нарушать основные режимные моменты образовательной организации и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.10. Приводить ребенка в детский сад **с 7.00 до 8.00 часов:**

- чистым, опрятным;
- снабдить ребенка специальной обувью и одеждой: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала;
- лично передавать ребенка воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым) и несовершеннолетним лицам.

2.2.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в детском саду в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки и т.п.) с учетом погоды и времени года;
- сменным нижним бельем, пижамой – в холодный период;
- расческой, носовым платком.

2.2.12. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, следить и не допускать, чтобы ребенок брал с собой травмоопасные и дорогостоящие предметы и вещи.

2.2.13. Оказывать детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.14. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, музыкального руководителя).

2.2.15. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, бережно относиться к имуществу детского сада.

2.2.16. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей. Прилагать усилия для немедленного разрешения конфликта. Сообщать Исполнителю о замеченных нарушениях для немедленного устранения нарушений и разрешения конфликтной ситуации.

2.3. Права Исполнителя:

2.3.1. Вносить предложения и рекомендации Заказчику по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работать в тесном контакте с родителями.

2.3.3. Переукомплектовывать группы в течение посещения ребенком детского сада на 1 сентября текущего года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей детей и их темпов развития.

- Переводить ребенка и соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, карантинных мероприятий, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.3.4. Установить график посещения ребенком детского сада:

- пятидневный – **с 7.00 до 19.00**
- выходные – **суббота, воскресенье, праздничные дни**
- в предпраздничные дни – **с 7.00 до 18.00**

2.3.5. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) МБДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми.

2.3.6. Направлять ребенка при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию, с согласия Заказчика.

2.3.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, сотрудников МБДОУ.

2.3.8. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ленинск-Кузнецкого о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.3.9. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям) если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств по настоящему договору, уведомив его об этом за 5 дней.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов с правом голосования, участвовать в различных мероприятиях образовательной организации вместе со своим ребенком (детских праздниках и утренниках, субботниках, в различных конкурсах и смотрах, открытых занятиях и пр.).

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.4.3. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.4.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.4.5. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим договором.

2.4.6. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Исполнителя.

2.4.7. Создавать различные родительские объединения, клубы и др. (для оказания помощи детскому саду).

2.4.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МБДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе, в поддержке материально-технической базы детского сада.

2.4.9. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.4.10. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, только с обязательным согласованием с администрацией и педагогом.

2.4.11. Избирать и быть избранным в Родительский комитет.

2.4.12. На льготы при оплате за содержание ребенка в детском саду в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4.13. На получение выплаты компенсации за содержание ребенка в детском саду (одному из родителей).

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Исполнитель не несет материальной ответственности за ценные личные вещи, предметы, игрушки и др. ребенка принесенные в образовательную организацию.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- а) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- б) по личному заявлению Заказчика;
- в) при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;
- г) при невнесении родительской платы в течение месяца после наступления платежа;
- д) при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями и оформляются в форме приложения к настоящему договору.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Заказчик с Уставом образовательной организации, Правилами приема и комплектования воспитанников ознакомлен.

(подпись)

Стороны, подписавшие настоящий договор.

Второй экземпляр получен на руки

(подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 34»
Адрес: 652518 г. Ленинск-Кузнецкий,
ул. Партизанская, 2 Телефон: 5-40-51
Подпись _____/Л.В.Котельникова

Родитель мать (отец, лицо их замещающее)

Паспорт _____
Адрес _____
Подпись _____
Телефон _____

М.П.

